

# 30人以下製造業數位轉型培力補助

懶人包

# 誰可以申請?

- 依法辦理公司登記、有限合夥登記或商業登記或無上述登記而有稅籍登記
- 雇用本國籍員工數30人以下製造業(人數計算時不包含雇主本身及外籍員工)

## 資格符合

- ✓ 企業最近6個月任1個月  
投保人數為30人以下  
(以企業申請當月為基準，勾稽勞保資料)
- ✓ 本國籍員工以勞保局核  
發之投保單位被保險人  
名冊為準

## 製造業認定條件

- ✓ 具工廠登記
- ✓ 免辦工廠登記  
(須提出主管機關核發之證明文件)
- ✓ 納管工廠  
(須提出縣/市政府核定改善計畫  
證明文件)

註：1.以補助要點實際公告為準

2.若113.1.1 以後受地震或颱風影響而有災害損失，經財政部國稅局同意延期或分期繳納稅款，得不受員工數30人之限制，但仍應符合中小企業認定標準規定並足額進用身心障礙者

3.如有違反勞動等相關法規且情節重大、申請資料登載不實或重複申請補助等情事，不予補助

# 補助內容與經費有哪些？

符合下列標的之一

補助  
標的

人才培訓課程

補助培訓本國籍在職員工提升  
數位職能累積12小時以上課程

或

人才培訓課程與搭配軟體

補助培訓本國籍在職員工提升數位職能  
累積12小時以上課程，且搭配軟體

以上須符合經濟部中小及新創企業署公告清單

補助  
金額

- 每一家企業申請補助**上限10萬元**，補助**一次為限**(申請時需一次報核完畢)
- 每家企業受訓之本國籍員工，費用採實報實銷，每人**上限1萬元**  
(若受訓員工8人，企業最高只能補助8人\*1萬元=8萬元)

時程

- 自公告日起至114年12月31日 (如補助經費用罄，則提前截止受理申請補助)

# 上課方式有哪些?

情境1：想單純上課

## 人才培訓課程

培訓本國員工12小時以上提升數位職能課程

- ✓ 產業專業課程  
如：智慧製造、瑕疵檢測、BI可視化
- ✓ 共通性課程  
如：數位轉型基礎知識、提升產/銷/人/發/財效能

情境2：想藉由課程  
學習軟體操作

情境3：想先上課，  
再選購需要的軟體

## 人才培訓課程與搭配軟體

培訓本國員工提升數位職能12小時以上課程且須搭配軟體

或

A

上課時同時學習數位軟體操作，課程費用包含上課費用及軟體使用費

或

B

上完12小時以上課程後，另購買數位軟體，課程費用和軟體費用各一張發票收據

## 製造業補助課程範疇

- ✓ 「數位轉型」及「人工智慧(AI)」兩類  
不包括文書處理基礎課程  
(例如 Office軟體操作應用等)

1. 補助12小時以上課程 或12小時以上課程搭配軟體，課程應為實體課程或混成課程，混成應包含實體與線上形式(且實體須至少6小時)
2. 軟體購買與付款日期及訂閱制軟體訂閱期間應於補助期間內(至114/12/31止)

# 如何申請補助?

## 一律採線上申請



## 線上申請網址



<https://www.sme.gov.tw/30ai/>

## 客服電話



# 須準備哪些文件?

申請單位應備妥以下資料及文件進行申請，於114/12/31前上傳憑證完成報核

## 應備資料及文件

- ✓ 事業名稱及統一編號
- ✓ 工廠名稱及**工廠登記編號**；免辦工廠登記應檢附證明文件
- ✓ 投保單位**保險證號**(含繳費證明)；無投保證號者須檢附**工會繳費單**
- ✓ 負責人身分證統一編號；外籍負責人之居留證或護照號碼
- ✓ 申請事業存摺影本；獨資商號得檢附負責人存摺影本
- ✓ 負責人或其代理人之聯絡方式
- ✓ 員工培訓規劃 (訓練機構、課程名稱、軟體名稱、受訓員工數等)
- ✓ 完訓相關憑證 (培訓證明、課程及軟體發票/收據、軟體安裝證明等)

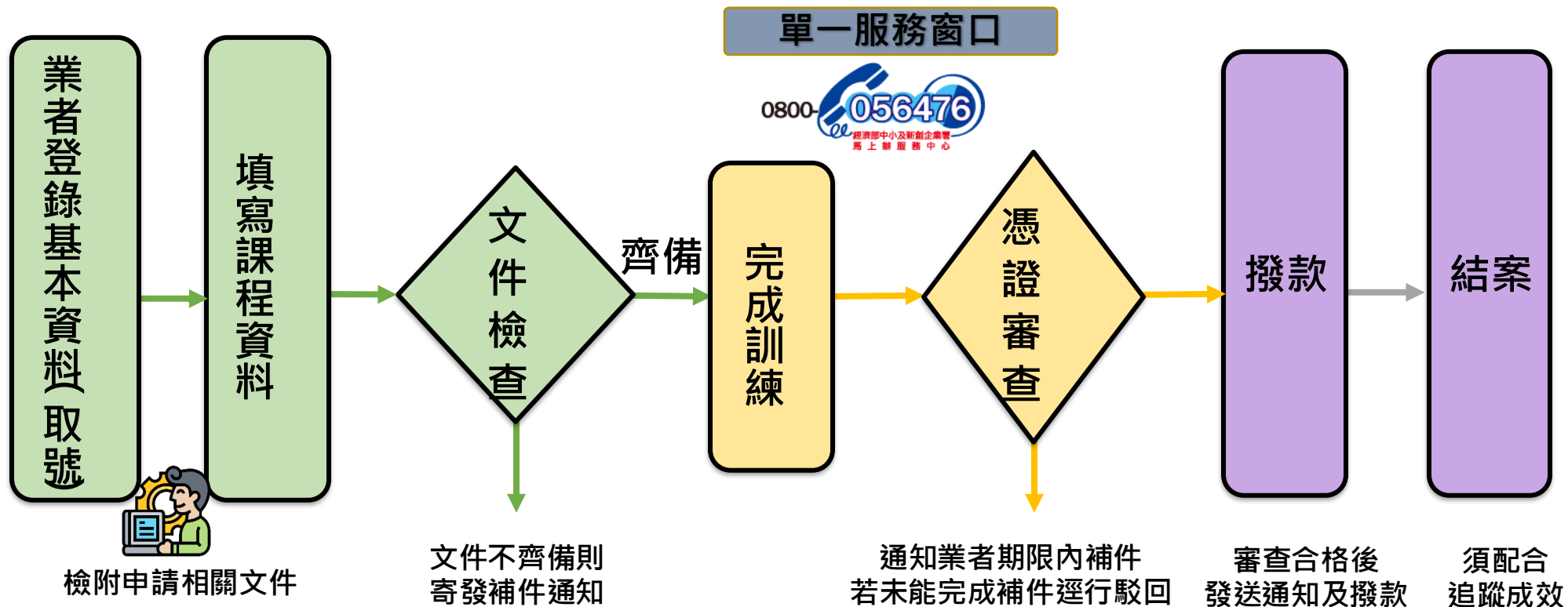
# 從申請到核銷流程?

## 採隨到隨審、快速審查

### (一) 申請階段

### (二) 審查階段

### (三) 撥款結案





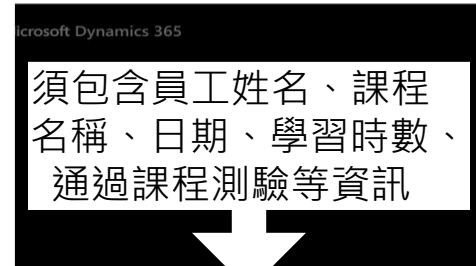
# 補助經費怎麼核銷?

補助對象為事業，完成補助標的並經審核通過後，撥付補助至申請事業帳戶

## 1 培訓證明(確認參訓事實)

1【AI基礎知識】利用AI、自動化與協作系統實現服務現代化

Microsoft Taiwan / 發布日期2024-09-04



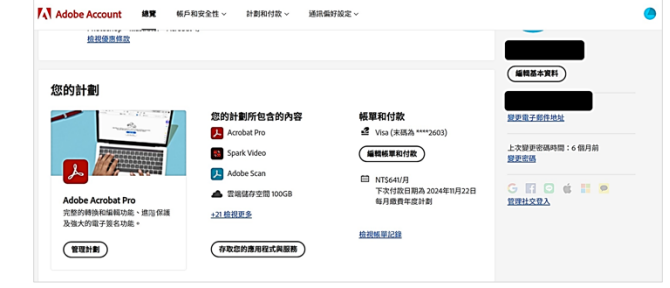
## 2 發票/收據 (辨識金額、品項)



品名、數量、單價、金額、總計、課稅別、銷售額(區分應稅、免稅和零稅率)、稅額及備註等

- 發票或收據，電子/紙本皆可
- 發票抬頭為申請單位
- 課程：載明課程名稱、人數等
- 軟體：應載明軟體型號、金額及套數
- 發票開立日期、培訓日期及訂閱軟體期間，皆應於公告補助期間內

## 3 軟體安裝(註冊)證明 (安裝完成畫面/照片)





# 如何取得加碼補助?

說明

114年7月1日起主動比對受補助企業勞保局投保資料，自完訓日至115年6月30日前，符合員工加薪要件者，提供受補助金額10%加碼補助

加碼作法

- ✓ 加薪對象：培訓月份之月薪資符合114年「勞工職業災害保險投保薪資分級表」**投保薪資等級14級(含)以下**之受訓員工
- ✓ 加薪條件：上述受訓員工於受訓月份後任一個月，**職災保險提繳級距增加1級**（約增加1,500元至2,400元）以上
- ✓ 加碼認定：上述加薪受訓員工人數占「勞工職業災害保險投保薪資分級表」投保薪資等級14級(含)以下之**總受訓員工人數3成以上**
- ✓ 舉例：企業受訓員工共有10人，於114年10月30日完成受訓共補助10萬元，其中有4人於10月受訓當月為職災保險投保薪資第14級以下。企業於當年11月為前述4名員工的其中2人加薪(職災保險投保薪資增加一級以上)，該企業符合加薪員工人數3成以上( $2 \div 4 = 50\%$ )，可獲10萬元之10%加碼補助1萬元